



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Via Martiri Lancianesi, 17/19 - 66100 CHIETI - Cod. Fisc. e P. IVA 02307130696

U.O.C. SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI

Via Silvio Spaventa, 37 - 66034 LANCIANO (Ch)

e.mail: servizi.economici@asl2abruzzo.it / direzione.sel@asl2abruzzo.it

allegato alla nota prot. 58670U15-CH del 09/12/2015

U.O.C. SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI
Responsabile
Dr.ssa Maria Tiziana Spadaccini
tel. 0872 706735
e.mail: tiziana.spadaccini@asl2abruzzo.it

U.O.S. MAGAZZINI ECONOMICI
Dr. Francesco Bellisario
tel. 0872 706751
e.mail: francesco.bellisario@asl2abruzzo.it

TRASPORTI SANITARI
Sig.ra Maria Adele Ciampini
tel. 0872 706797
e.mail: madadele.ciampini@asl2abruzzo.it

SETTORE SERVIZI
Dr.ssa Angela Gnagnarella
tel. 0872 706754
e.mail: angela.gnagnarella@asl2abruzzo.it

SETTORE FARMACEUTICO
Sig.ra Ivana Stella
tel. 0872 706715
e.mail: ivana.stella@asl2abruzzo.it

SETTORE CASSA ECONOMALE
Dr.ssa Ida Battistella
tel./fax 0872 706750
e.mail: ida.battistella@asl2abruzzo.it

SETTORE APPROVVIGIONAMENTI
E VIVERI
Dr. Vincenzo Spallanzani
tel. 0872 706799
e.mail: vincenzo.spallanzani@asl2abruzzo.it

SETTORE ATTREZZATURE
Dr. Simona Salvatore
tel. 0872 706774
e.mail: simona.salvatore@asl2abruzzo.it

SETTORE BENI ECONOMICI
CONSUMABILI
Dr. Tommaso Oliva
tel. 0872 706771
e.mail: tommaso.oliva@asl2abruzzo.it

SEGRETERIA E PARCO AUTOMEZZI
Sig.ra Berardina De Simone
tel. 0872 706771
e.mail: berardina.desimone@asl2abruzzo.it

liquidazione fatture farmaceutiche.
Alberico Bambina
e.mail: bambina.alberico@asl2abruzzo.it

Di Nardo Maria Antonietta
e.mail: mariaantonietta.dinardo@asl2abruzzo.it

Spett.le Responsabile della
Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa Giustinantonia Chieffo
SEDE

OGGETTO: Relazione sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti – settembre – novembre 2015.

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 approvato da Questa Azienda con delibera n° 79 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto dalla legge n° 190/2012;

Visto in particolare il paragrafo 11 del succitato Piano rubricato “i compiti dei dipendenti e dei dirigenti” nel quale si dispone che i Dirigenti Responsabili “verificano il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e relazionano trimestralmente, a far data da aprile 2014, al Responsabile del piano su: dati relativi al numero dei procedimenti adottati; il numero dei procedimenti conclusi; il numero dei procedimenti per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso”.

Dato atto che il Dirigente responsabile della U.O.C. Servizi Economici e Logistici, coadiuvato dai propri collaboratori, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali attraverso una specifica organizzazione interna delle attività di propria competenza e mediante controllo costante di tutta la corrispondenza, sia cartacea che elettronica, la disamina delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

Vista la mappatura dei procedimenti di propria competenza;

SI ATTESTA

che il numero dei procedimenti riguardanti le competenze della UOC Servizi Economici e Logistici relativi al settembre – novembre 2015 sono quelli di seguito riportati:

provvedimenti di determina adottati: n° 463;

provvedimenti di determina conclusi: n° 460.

“si registra ritardo nella conclusione di n. 3 procedimenti a causa di anomalie relative al work –flow del sistema operativo informatico”.

La presente relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale della ASL, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Monitoraggio tempi procedurali”, a cura della scrivente U.O.C..

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI
Dott.ssa Maria Tiziana SPADACCINI